



Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura



**Instituto Internacional de  
Planeamiento de la Educación**  
• IIEP-UNESCO Buenos Aires  
• Oficina para América Latina

# Guía para eventos sincrónicos en *Zoom* / Mesa de trabajo

Esta guía provee instrucciones que ayudan a participar de forma exitosa en los encuentros sincrónicos del IIPE UNESCO, Oficina para América Latina.

# Recomendaciones generales

## 1 Conexión a internet

Una **conexión a internet de alta velocidad** es recomendable para evitar cortes o interferencias en la comunicación. Es importante notar que, si su conexión es insuficiente, la calidad del audio y video del encuentro se podrían ver comprometidos.

# Recomendaciones generales

## 2 Video

Al hacer uso de la *webcam*, procure **estar en un espacio iluminado** (en lo posible artificialmente) y **no posicionarse a contraluz**.

Por otro lado tenga en cuenta que, para tener un plano adecuado, la cámara deberá estar posicionada en línea recta a la altura de sus ojos. También busque tener un fondo neutro y estático que no distraiga la atención.

# Recomendaciones generales

## 3 Audio

Se recomienda el **uso de auriculares**, para evitar acoples producidos por los parlantes. En el caso de no contar con auriculares, si el/la organizador/a habilita el uso de su micrófono, es recomendable disminuir el volumen de los parlantes para evitar el eco.

Asegúrese de estar en un **ambiente silencioso**.

Si hace uso de un **micrófono** externo a la *webcam*, se recomienda **posicionarlo a aproximadamente 20 cm de su boca**.



# Guía de acceso al evento



Abra la URL de acceso al Zoom.

## Paso 1

<https://zoom.us/j/121160249>

chrome

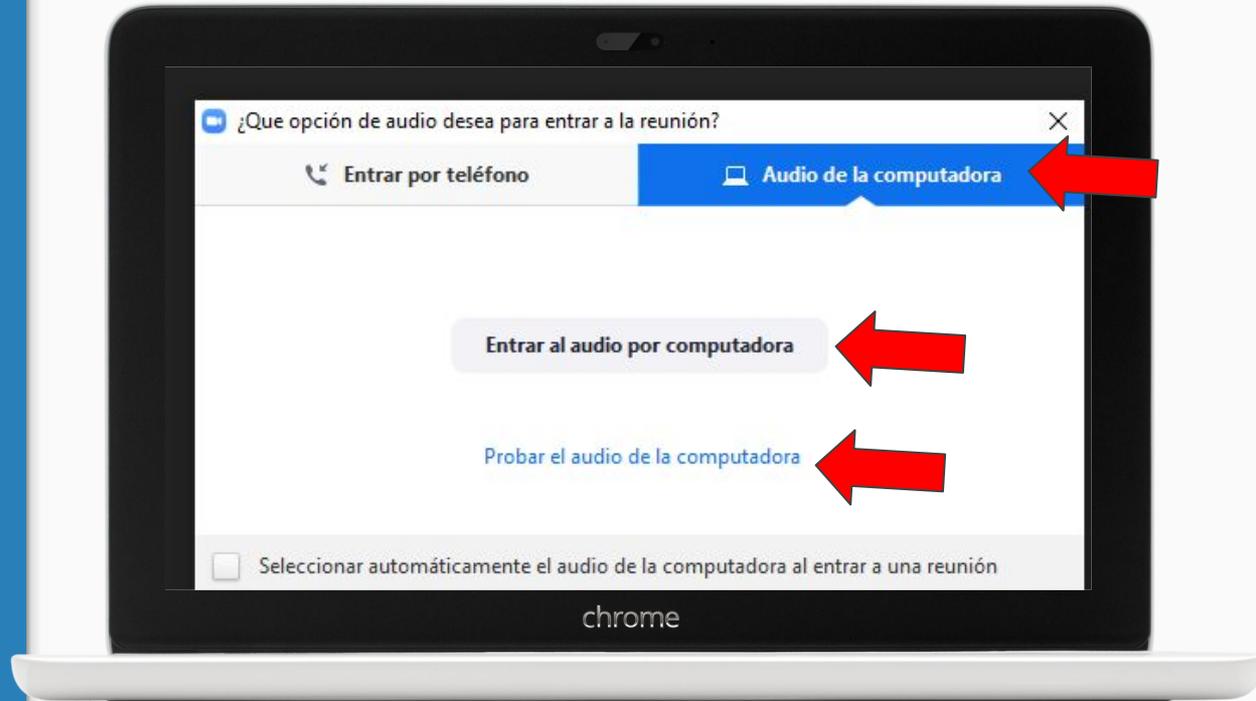
## Paso 2

Recomendamos descargar Zoom. Si no quiere descargarlo, podrá sumarse por el navegador.



## Paso 3

1. Haga **clik** en “Audio de la computadora”.
2. Posteriormente “Probar audio de la computadora”.
3. Luego, una vez testeado clic en “Entrar al audio por computadora”.



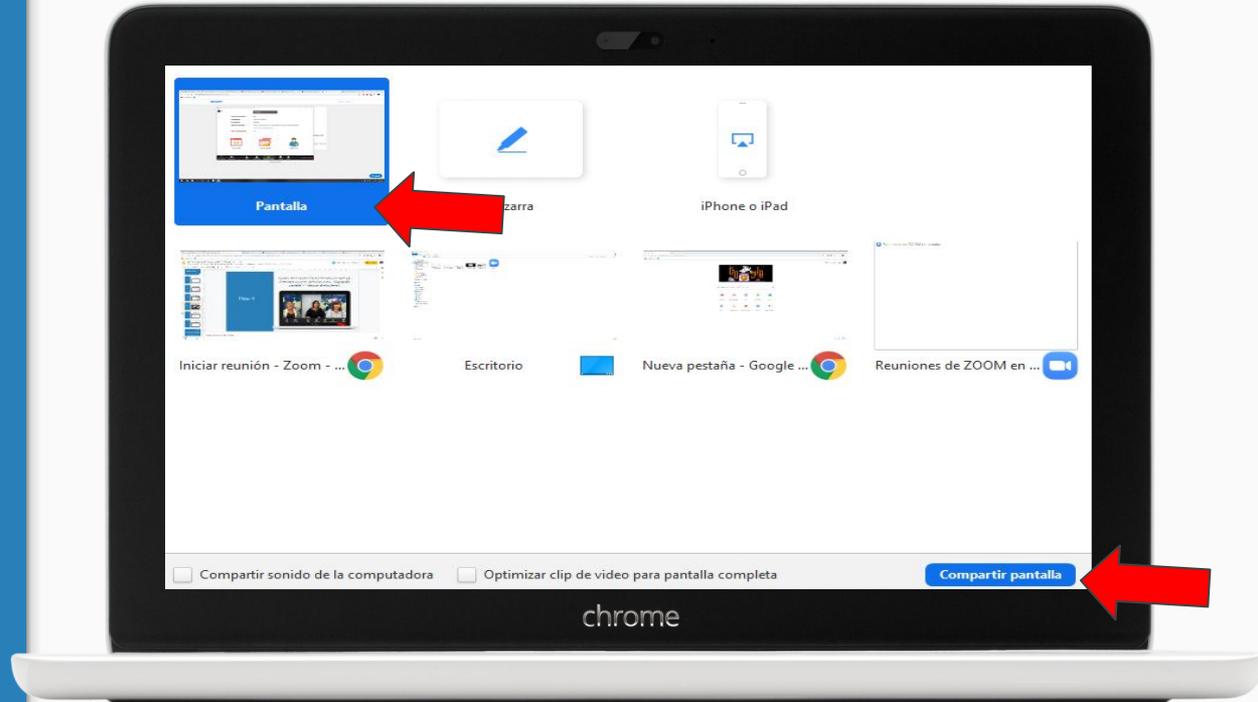
Dentro de la sala de videoconferencia, encontrará diferentes opciones útiles tales como “**Compartir pantalla**” o “**Silenciar el micrófono**”.

## Paso 4



Luego de hacer clic en el botón verde “Compartir pantalla” visible en la imagen anterior, haga clic en “Pantalla” y posteriormente en “Compartir pantalla”

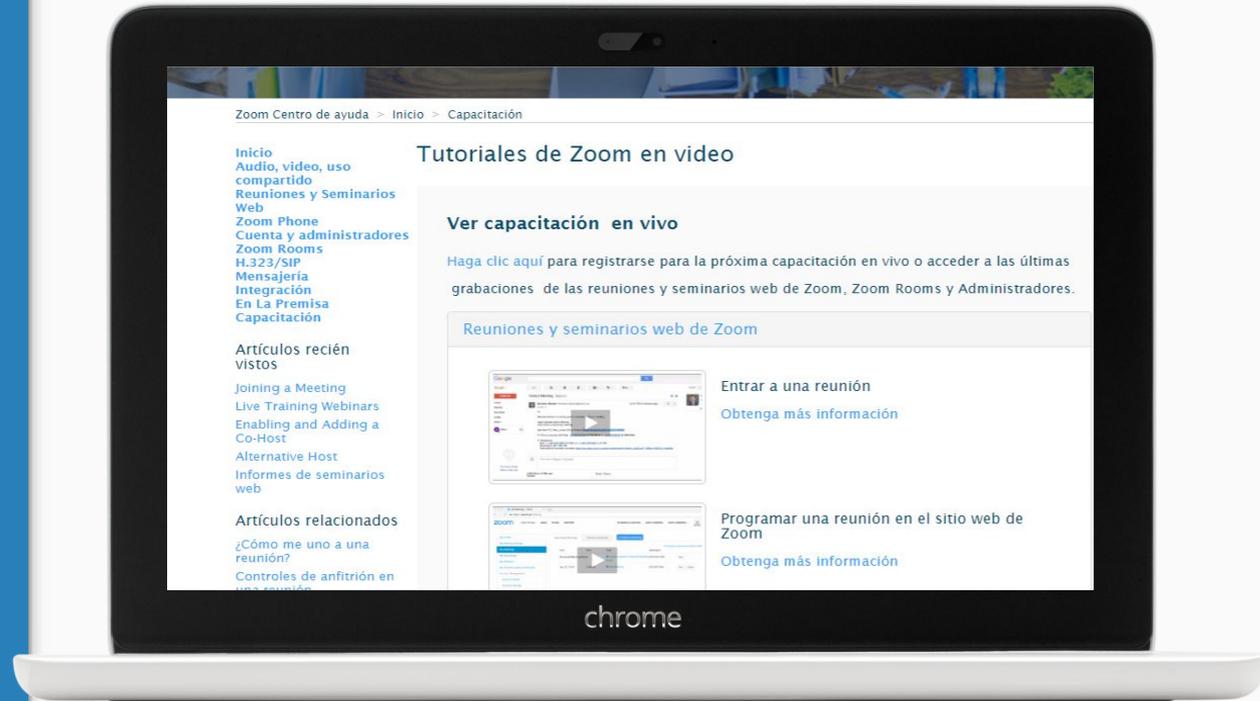
¿Cómo compartir una presentación durante la videoconferencia?



Si lo desea, puede acceder a más tutoriales sobre Zoom visitando el siguiente link:

<https://bit.ly/2WtfQpP>

Más información sobre el correcto uso de Zoom





Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura



**Instituto Internacional de  
Planeamiento de la Educación**  
• IIPE-UNESCO Buenos Aires  
• Oficina para América Latina

¡Muchas gracias!

Contacto por dudas y/o sugerencias: [red@iiep.unesco.org](mailto:red@iiep.unesco.org)